



WZÓR UMOWY

zawarta w dniu roku w Poznaniu

pomiędzy:

Politechniką Poznańską,

pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań,

reprezentowaną przez:

prof. dr. hab. inż. Teofila Jesionowskiego – Rektora Politechniki Poznańskiej

zwana dalej „**Sprzedającym**”,

a

Panem/Panią zamieszkałym/łą w
.....

zwana dalej „**Kupującym**”,

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zawierana jest w wyniku rozstrzygnięcia przetargu prowadzonego przez Sprzedającego i dotyczy sprzedaży **KRĘGIELNI BOWLINGOWEJ z wyposażeniem**, które stanowi: 63 pary butów do kręgli, kule do gry szt. 48 (T036486), lada bowling (T034661).

§ 2

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje opisany w § 1 sprzęt za cenę **PLN** brutto zł (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą w dniu
2. Wszelkie koszty dodatkowe tj. opłaty skarbowe, podatki, związane z nabyciem sprzętu – o ile takie powstaną - ponosi Kupujący.

§ 3

1. Kupujący oświadcza, że dokładnie zapoznał się ze stanem technicznym sprzętu będącego przedmiotem przetargu oraz jego wyposażeniem. Kupujący oświadcza również, że nabywa sprzęt będący przedmiotem przetargu w stanie



technicznym oraz z wyposażeniem, które jest zgodne z załączoną dokumentacją i nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedającego.

2. Na mocy niniejszej umowy Strony wyłączają przepisy o rękojmi w najszerszym możliwym zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 4

Prawo własności sprzętu opisanego w § 1 przechodzi na Kupującego z chwilą uiszczenia ceny sprzedaży, o której mowa w par. 2 ust. 1 Umowy. Niniejsze postanowienie stanowi zastrzeżenie prawa własności, o którym mowa w treści art. 589 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).

§ 5

1. Sprzedający wystawi Kupującemu fakturę VAT potwierdzającą realizację transakcji opisanej w § 1 w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Faktura VAT będzie płatna w formie przelewu na konto Sprzedającego wskazane na fakturze VAT w terminie do 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Wydanie sprzętu będącego przedmiotem przetargu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po wpłynięciu zapłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy na rachunek bankowy Sprzedającego. Odbiór sprzętu odbędzie się na terenie Politechniki Poznańskiej po wcześniejszym uzgodnieniu ze Sprzedającym oraz po dokonaniu przez Kupującego demontażu przedmiotu umowy na zasadach opisany poniżej. Dokładny termin odbioru nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zarejestrowania wpłaty na rachunku bankowym Sprzedającego.
4. Kupujący zobowiązuje się do zdemontowania przedmiotu umowy w własnym zakresie tj. własnym nakładem sił, sprzętu i środków oraz na własne ryzyko w terminie 14 dni od dnia zapłaty ceny nabycia.
5. Dokładny termin i godzinę demontażu Kupujący zobowiązany jest uzgodnić z przedstawicielem Kupującego (na adres e-mail; lukasz.zwierzchowski@put.poznan.pl)
6. Wszelkie koszty związane z demontażem, w tym związane z utylizacją, transportem oraz rozładunkiem ponosi Kupujący.
7. Kupujący zobowiązuje się przeprowadzić demontaż zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz pozostawić uprzątnięte pomieszczenie, w stanie technicznym nie wykazującym jakichkolwiek uszkodzeń. Przedmiotowe okoliczności zostaną potwierdzone protokołem podpisanym przez Strony.



§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
3. Sprzedający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2023 r. poz. 1790 ze zm.)
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Sprzedającego.

§ 7

Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Sprzedającego oraz Kupującego.

§ 8

Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Sprzedający

Kupujący



Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie przepisów **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „**RODO**”) Kupujący oświadcza, że został poinformowany o tym, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Politechnika Poznańska** z siedzibą **Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5**, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – **Pana Piotra Otomańskiego**, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl,
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
 - a) dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciężących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
 - d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,
- 4) Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
- 5) Odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną.
- 6) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem,
- 7) przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
- 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.