



Regulamin postępowania przetargowego na sprzedaż zbiorczą używanych kolektorów słonecznych próżniowych (24 szt.) stanowiących własność Politechniki Poznańskiej

Niniejszy regulamin (dalej jako: „**Regulamin**”) określa procedurę i warunki sprzedaży środków trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości należących do organizatora przetargu – Politechniki Poznańskiej (dalej jako: „**Sprzedawca**”).

1. Podstawa, forma prawna oraz tryb postępowania

- 1) Postępowanie przetargowe odbywa się zgodnie z art. 70³ w zw. z art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 tj.).
- 2) Postępowanie przetargowe odbywa się w formie publicznego przetargu pisemnego (pisemne składanie ofert). Forma przetargu pisemnego ma na celu wybór najkorzystniejszych ofert.
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu postanowień Regulaminu uważa się zaoferowanie najwyższej ceny za przedmiot postępowania przetargowego, spośród ofert złożonych w niniejszym postępowaniu przetargowym.
- 4) Postępowanie przetargowe prowadzi powołana przez Sprzedawcę komisja przetargowa.
- 5) Postępowanie przetargowe jest poprzedzone ogłoszeniem. Ogłoszenie o przetargu opublikowane zostanie na stronie BIP Politechniki Poznańskiej.

2. Uczestnicy postępowania przetargowego

- 1) W postępowaniu przetargowym mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające zdolności prawnej, a którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
- 2) W postępowaniu przetargowym nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, a także małżonek, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej.

3. Przedmiot postępowania przetargowego

- 1) Postępowanie przetargowe ma na celu zawarcie umowy sprzedaży (wzór umowy sprzedaży stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
- 2) Przedmiotem postępowania przetargowego jest zbiorcza sprzedaż używanych, kolektorów słonecznych próżniowych 14 rur typ VK25/111401, bez zbiorników, bez stelaży w łącznej ilości 24 szt.
- 3) Cena wywoławcza za 24 szt. kolektorów słonecznych wynosi 4 680,00 brutto (słownie: cztery tysiące sześćset osiemdziesiąt 00/100).
- 4) Szczegółowy opis stanu technicznego przedmiotu postępowania przetargowego znajduje się w załączniku nr 3 do Regulaminu

4. Nazwa i siedziba organizatora przetargu/sprzedającego.

Politechnika Poznańska; pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5; 60-965 Poznań



5. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot sprzedaży.

Przedmiot postępowania przetargowego znajduje się przy ul. Piotrowo, Poznań. Z przedmiotem postępowania przetargowego można zapoznać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Działem Mienia – tel. +48 61 665 26 91; +48 61 665 35 14; +48 61 665 35 15

6. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta w prowadzonym przetargu.

1) Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i powinna zawierać:

- imię i nazwisko, dokładny adres i telefon kontaktowy lub nazwę firmy i adres siedziby oferenta jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot. W przypadku przedsiębiorcy należy wskazać NIP oraz numer REGON;
- telefon, adres poczty elektronicznej (e-mail);
- datę sporządzenia oferty;
- oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z Regulaminem postępowania przetargowego oraz o przyjęciu treści Regulaminu bez zastrzeżeń;
- oferowaną cenę za przedmiot postępowania przetargowego.

2) Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu

7. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca.

Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do Regulaminu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„PRZETARG NA SPRZEDAŻ UŻYWANYCH
KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH PRÓŻNIOWYCH – 24 SZT.-”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 29.07.2024r. GODZ. 11.00

w DZIALE MIENIA POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ (pok.22) ul. Kórnicka 5,
60-965 Poznań, w terminie do dnia **29.07.2024** roku do godz. **10:30**.

Do dnia upływu terminu składania ofert, oferty pozostają zamknięte.

8. Sposób wyboru oferty, oferta dodatkowa

- 1) Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za przedmiot postępowania przetargowego spośród złożonych ofert. O wyborze oferty zostaną poinformowani wszyscy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu przetargowym.
- 2) W przypadku, gdy więcej niż jeden uczestnik postępowania przetargowego zaoferuje tę samą cenę i jeżeli będzie to cena najwyższa, Sprzedawca zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych w terminie 7 dni licząc od dnia otwarcia ofert. Oferta dodatkowa nie może być niższa ani równa ofercie złożonej pierwotnie.
- 3) W sytuacji złożenia przez oferentów ofert dodatkowych w tej samej cenie, Sprzedawcy przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty spośród złożonych ofert dodatkowych



9. Wybór oferty, zawarcie umowy sprzedaży

- 1) Wybrany oferent jest zobowiązany do zawarcia w formie pisemnej umowy sprzedaży w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze jego oferty oraz zapłacić cenę na warunkach wynikających z umowy. Z dniem wybrania oferty oferent staje się kupującym.
- 2) Termin i miejsce zawarcia umowy wyznaczy Sprzedawca.
- 3) Wydanie oferentowi przedmiotu postępowania przetargowego nastąpi w terminie do 14 dni po dokonaniu zapłaty ceny przez oferenta.
- 4) Kupujący zobowiązuje się odebrać przedmiot postępowania przetargowego.
- 5) Sprzedawca oświadcza, że nie udziela gwarancji na stan techniczny przedmiotu postępowania przetargowego.
- 6) Zważywszy na fakt, iż przedmiot postępowania przetargowego jest rzeczą używaną, strony umowy sprzedaży wyłączają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu sprzedaży w rozumieniu art. 558 w zw. z art. 556 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 t.j.) – z zastrzeżeniem uprawnień konsumenta.
- 7) Wzór umowy sprzedaży stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu

10. Inne informacje

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2024** roku o godz. **11.00** w DZIALE MIENIA POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ (pok.22). Po otwarciu ofert oferty zostaną zweryfikowane przez Komisję przetargową Sprzedającego. Z otwarcia ofert oraz ich weryfikacji, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty sporządzony zostanie protokół.
- 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.
- 3) Komisja przetargowa odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
 - b) nie zawiera danych o których mowa w pkt 6 Regulaminu;
 - c) zaoferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej.
- 4) Komisja przetargowa wybierze Oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za sprzęt objęty przedmiotem przetargu spośród złożonych ofert. O wyborze oferty zostaną poinformowani wszyscy, którzy złożyli ofertę w przetargu.
- 5) W przypadku, gdy uczestnicy przetargu zaoferują tę samą cenę i będzie to cena najwyższa Sprzedający zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert. Oferta dodatkowa nie może być niższa ani równa ofercie złożonej pierwotnie.
- 6) Wybrany oferent jest zobowiązany do zawarcia w formie pisemnej umowy sprzedaży w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze jego oferty oraz zapłacić cenę na warunkach wynikających z umowy.
- 7) Wydanie przedmiotu przetargu Oferentowi nastąpi w terminie do 14 dni po dokonaniu zapłaty ceny przez Oferenta.
- 8) Transport przedmiotu przetargu jest po stronie Kupującego.
- 9) Sprzedający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków lub odwołania przetargu.
- 10) Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 11) Termin i miejsce zawarcia umowy wyznaczy Sprzedający.
- 12) Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny sprzętu objętego przetargiem ani nie odpowiada za wady ukryte. W najszerszym zakresie dopuszczalnym przepisami prawa wyłączona zostaje rękojmią za wady.



11. Postanowienia końcowe.

- 1) Sprzedawca zastrzega sobie możliwość zmiany warunków lub zamknięcia przetargu.
- 2) Sprzedawcy na każdym etapie postępowania przetargowego przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 3) Regulamin obowiązuje wraz z warunkami umowy.
- 4) Każdy Oferent biorący udział w niniejszym postępowaniu przetargowym jest związany treścią Regulaminu.
- 5) Jako osobę do kontaktu ze strony Sprzedawcy wyznacza się pracownika:

Ilona Olszewska, tel. 061 665 35 15, email: ilona.olszewska@put.poznan.pl

12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu – wzór formularza ofertowego
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu – wzór umowy sprzedaży
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu – opis stanu technicznego.