



## Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie pakietu akredytowanych szkoleń prowadzących do podniesienia kwalifikacji oraz pakietu szkoleń prowadzących do podniesienia kluczowych kompetencji pracowników Politechniki Poznańskiej

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na potrzeby Działu ds. Uniwersytetu Europejskiego Politechniki Poznańskiej, zgodnie z założeniami projektu „Współpraca i edukacja w ramach sojuszu EUNICE” (umowa o dofinansowanie nr BPI/WUE/2024/1/00016/U/00001) finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pn. „Wsparcie sojuszu Uniwersytetów Europejskich” o numerze FERS.01.05-IP.08-0219/23.

### Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Procedurą Konkurencyjną określoną w Podręczniku Beneficjenta dla programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Programy dla Instytucji) w wersji obowiązującej od 20 marca 2024 r., dostępnym pod adresem: <https://nawa.gov.pl/instytucje/wsparcie-uniwersytetow-europejskich/ogloszenie>

### I. Zamawiający

- a. Nazwa i adres zamawiającego:  
Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, Polska,  
NIP: 7770003699
- b. Osoba do kontaktu:  
Michał Weissenberg, +48 453 476 548, [michal.weissenberg@put.poznan.pl](mailto:michal.weissenberg@put.poznan.pl)  
Jolanta Sokołowska, +48 61 665 37 78, [jolanta.sokolowska@put.poznan.pl](mailto:jolanta.sokolowska@put.poznan.pl)

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- a. Rodzaj zamówienia:  
Usługa
- b. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
    - 80500000-9 Usługi szkoleniowe
      - 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
      - 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

### III. Przedmiot zamówienia

- a. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Celem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu szkoleń obejmującego 14 szkoleń w których udział będzie mogło wziąć łącznie 81 osób. Szczegółowe wymagania



dotyczące rodzaju oraz minimalnej tematyki szkolenia, czasu trwania, formy a także liczby uczestników poszczególnych szkoleń zawarte są w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

Podany zakres każdego szkolenia jest minimalny, a jeżeli osobne przepisy lub wymagania związane z danym certyfikatem tego wymagają, zakres powinien zostać odpowiednio dostosowany do ww. wymagań. W każdym przypadku, w którym uzyskanie wymaganego przez Zamawiającego certyfikatu wymaga odbycia minimalnej liczby godzin, przeprowadzone szkolenie powinno spełniać takie wymagania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie i/lub wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji uczestników projektu z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.

- b. Szczegółowe wymagania dotyczące miejsca, w którym będzie prowadzone szkolenie
  - i. Szkolenie powinno być prowadzone stacjonarnie na terenie Politechniki Poznańskiej lub w formule online zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
- c. Termin realizacji szkolenia
  - i. Harmonogram realizacji cyklu szkoleń zostanie ustalony pomiędzy stronami po podpisaniu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wszystkie szkolenia będą musiały zostać zrealizowane w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy i nie później niż do końca realizacji projektu, tj. do 30.09.2026 r. Termin podpisania umowy planowany jest na marzec 2025 r.
- d. Pozostałe informacje – Zakres usługi obejmuje:
  - i. Opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płęć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów. Tworzenie dokumentów w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku. Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla uczestników projektu muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Standardy dostępności – przykłady zastosowania”, stanowiącym załącznik nr 1 do Podręcznika Beneficjenta dla programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
  - ii. Stosowanie podczas zajęć niestereotypowych wizerunków kobiet i mężczyzn, języka gender, unikanie przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ośmieszających/utrwalających stereotypy ze względu na



- płeć, wiek, pochodzenie, uwzględnianie zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- iii. Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację szkoleń, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, przeprowadzanie testów/ ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
  - iv. Informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu wsparcia przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
  - v. Zapewnienie ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z RODO oraz przetwarzania tych danych jedynie w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji zamówienia.
  - vi. Zapewnienie pełnego dostępu do urzędów, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych, za pomocą których realizowane są szkolenia na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu Zamawiającego oraz innych podmiotów uprawnionych.
  - vii. Usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem: „Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS”, stanowiącym załącznik nr 1 do Podręcznika Beneficjenta dla programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Programy dla Instytucji). Dokument stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
  - viii. Usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem: „Standardy dostępności – przykłady zastosowania”, stanowiącym załącznik nr 1 do Podręcznika Beneficjenta dla programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Programy dla Instytucji). Dokument stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

e. Rodzaj certyfikacji:

Nabywanie kwalifikacji lub kompetencji musi spełnić definicje i warunki określone w dokumencie: „Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS”, stanowiącym załącznik nr 1 do Podręcznika Beneficjenta dla programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Programy dla Instytucji).

W szczególności:

- każde szkolenie kończy się wystawieniem certyfikatu, który ma potwierdzać uzyskanie kompetencji, według wzoru ustalonego z Zamawiającym. W każdym przypadku certyfikat musi spełniać warunki określone w **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
- potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące po sobie etapy
  - **Wzorzec:** określony przed rozpoczęciem szkolenia standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną Uczestnicy i Uczestniczki w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).



- **Ocena:** przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu po zakończeniu szkolenia, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia).
  - **Porównanie:** porównanie uzyskanych wyników etapu Ocena z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie Wzorzec) po zakończeniu szkolenia. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji (certyfikatu).
- f. Do udziału w szkoleniach zakwalifikowane będą osoby spośród kadry Politechniki Poznańskiej. Kwalifikacji uczestniczek/uczestników projektu do udziału w szkoleniach dokona Zamawiający.

#### IV. Wymagania dotyczące ośrodka realizującego szkolenie

- a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- i. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - ii. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych lub korzystają z pełni praw publicznych;
  - iii. są uprawnieni do wykonywania działalności określonej w zapytaniu ofertowym, jeżeli jest to wymagane przez prawo;
  - iv. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie zamówienia.
  - v. posiadają status akredytowanej organizacji szkoleniowej uprawnionej do prowadzenia szkoleń w zakresie PM2, PRINCE2, Agile PM, Change Management oraz DTMethod, zgodnie z rodzajami szkoleń wymienionymi w Załączniku nr 1. Potwierdzenie akredytacji musi zostać przedstawione w formie oficjalnego dokumentu najpóźniej do dnia podpisania umowy.
  - vi. posiadają udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń lub innych form edukacji dla uczelni wyższych, obejmujące co najmniej 500 godzin szkoleniowych wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat. Na potwierdzenie tego wymogu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych usług, zawierający informacje o zrealizowanych szkoleniach, odbiorcach oraz liczbie godzin.
  - vii. posiadają certyfikat zgodności z normą jakości ISO 9001, potwierdzający wdrożenie i stosowanie systemu zarządzania jakością w zakresie realizowanych usług oraz standardu usług szkoleniowo-rozwojowych SUS 2.0. Kopię aktualnych certyfikatów należy załączyć do oferty.
  - viii. posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
  - ix. posiadają aktualne potwierdzenie zaangażowania w działania na rzecz zrównoważonego rozwoju oraz odpowiedzialności społecznej i środowiskowej. Potwierdzenie to może zostać udokumentowane poprzez przedstawienie certyfikatu, oceny lub raportu zgodnego z międzynarodowymi standardami w tym zakresie, np. raportu ESG, certyfikacji w ramach ISO 26000, EcoVadis lub innych uznanych standardów.



- b. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego, winni złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - i. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego);
  - ii. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań wskazanych w rozdziale III i IV, (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego); Zamawiający dodatkowo we własnym zakresie zweryfikuje wpis w publicznym rejestrze – Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.
  - iii. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych”);
  - iv. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wynikające z wymogów opisanych w rozdziale IV.a.
- c. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu najpóźniej w dniu upływu terminu na złożenie oferty.
- d. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z załączonych dokumentów powinno wynikać w sposób jednoznaczny, że Wykonawca te warunki spełnia.
- e. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- f. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, podając uzasadnienie wykluczenia.

## V. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

- a. postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
  - i. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w Sekcji III i IV;
  - ii. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu dotyczących przedłożenia wymaganej dokumentacji (oferta niekompletna);
  - iii. złożyli ofertę po terminie;
  - iv. wyrządzili istotną szkodę zamawiającemu w okresie 3 lat (licząc od dnia upublicznienia zapytania ofertowego) poprzez nie wypełnienie uzgodnionego przedmiotu zamówienia lub wykonanie go bez należytej staranności;
  - v. są poddani procesowi likwidacyjnemu;
  - vi. zostali prawnie skazani za przestępstwo popełnione w celu uzyskania korzyści finansowych (dotyczy osób fizycznych);
  - vii. zostali skazani za uzyskanie korzyści finansowej z działalności przestępczej (osoby fizyczne, osoby prawne, pozostałe podmioty zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia);



- viii. wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - ix. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - x. podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę i służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
- b. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub z przepisów dotyczących zasad realizacji projektu objętego Zapytaniem Ofertowym,
  - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - v. lub jakiegokolwiek inne powiązania mogące skutkować powstaniem konfliktu interesów przy udzieleniu zamówienia i naruszeniem zasady konkurencyjności. W przypadku ujawnienia się powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, zamówienie nie może być Wykonawcy udzielone.

## **VI. Sposób przygotowania oferty**

- a. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik 4 do Zapytania Ofertowego „Formularz Oferty”.
- b. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki wskazane w Rozdziale X.



- c. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta niepodpisana zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona.
- d. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim.
- e. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- f. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert. Termin związania ofertą może ulec wydłużeniu, za zgodą Zamawiającego.
- g. Cena podana w formularzu ofertowym powinna zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Jeśli cena podana w ofercie będzie wyrażona w innej walucie niż złoty polski to zostanie ona przeliczona przy zastosowaniu średniego kursu sprzedaży ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w ostatnim dniu składania ofert.
- h. Zamawiający zastrzega możliwość, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, wprowadzenia zmian lub uzupełnienia Zapytania Ofertowego.
- i. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania ofertowego w całości lub w części w dowolnym terminie bez podania przyczyny i nie wybrania żadnej oferty, a także w przypadku kiedy:
  - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie projektu i nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty,
  - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia
  - c) uniemożliwiona jest realizacji zamówienia spowodowana siłą wyższą,
  - d) nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą,
  - e) zamawiający uzna, że dalsze prowadzenie postępowania za nieuzasadnione wskutek wystąpienia innych okoliczności,
  - f) w każdym innym przypadku przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w przepisach obowiązującego prawa.
- j. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VII. Kryteria i sposób oceny oferty

- a. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie jednym kryterium oceny ofert tj.: Cena całkowita brutto, biorąc pod uwagę cenę całkowitą za realizację przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdz. II, III, IV Zapytania Ofertowego na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- b. Wartość punktowa w niniejszym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:



$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = 100 \times \left( \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \right)$$

- c. Punktacja będzie podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d. W wyniku dokonanej oceny wg kryteriów wskazanych w ust. 1, oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- e. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
- f. Cena musi być podana w złotych polskich lub w innej walucie niż PLN.
- g. Cena musi być podana liczbowo, do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- h. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym od towarów i usług). W przypadku osób fizycznych realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej bezpośrednio z Zamawiającym, podana cena powinna uwzględniać całkowity koszt brutto umowy cywilno-prawnej oraz koszty jakie wystąpią po stronie pracodawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy (jeśli dotyczy).
- i. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
- j. Jeśli cena podana w ofercie będzie wyrażona w innej walucie niż złoty polski to zostanie ona przeliczona przy zastosowaniu średniego kursu sprzedaży ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w ostatnim dniu składania ofert.
- k. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców elektronicznie na adres e-mail, z którego została przesłana oferta lub na adres e-mail wskazany w ofercie.

## VIII. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert

- a. Oferta wraz z załącznikami powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [michal.weissenberg@put.poznan.pl](mailto:michal.weissenberg@put.poznan.pl)
- b. Termin składania ofert upływa dnia: 04 marca 2025 r.
- c. Za dzień złożenia oferty uznaje się termin wpływu oferty na adres e-mail Zamawiającego.
- d. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający każdorazowo zamieści stosowną informację w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego.





## **IX. Istotne postanowienia umowy:**

- i. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji uczestników projektu z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.
- ii. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, zgodnego z zasadami, profesjonalizmem, rzetelnością oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i postanowieniami umowy oraz stosownymi przepisami prawa.
- iii. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania ochrony danych osobowych uczestników szkolenia oraz przetwarzania tych danych jedynie w zakresie niezbędnym dla potrzeb realizacji zamówienia.
- iv. Wykonawca zobowiązany jest rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: nazwa projektu, źródła finansowania, termin realizacji zajęć, współfinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- v. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełen dostęp do urzędów, obiektów, pomieszczeń i terenów realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych, za pomocą których realizowane są szkolenia na żądanie Instytucji Pośredniczącej, instytucji nadzorujących prawidłowość realizacji projektu Zamawiającego oraz innych podmiotów uprawnionych.

## **X. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - „Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS”

Załącznik nr 3 - “Standardy dostępności – przykłady zastosowania”

Załącznik nr 4 - Formularz oferty

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych