



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

# **PAKIETY SZKOLEŃ** **SPECYFIKACJA**



| WYSZCZEGÓLNIENIE          | WYMAGANIA  |
|---------------------------|--|
| <b>Nazwa szkolenia</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PM2 Fundamentals</b></li></ul>  |
| <b>Akredytacja</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Szkolenie akredytowane</li></ul>   |
| <b>Liczba uczestników</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 10</li></ul>   |
| <b>Forma</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• online</li></ul>   |
| <b>Język szkolenia</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• polski</li></ul>   |
| <b>Czas trwania</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 dni (min. 12 godzin zegarowych)</li></ul>  |
| <b>Egzamin</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• oficjalny egzamin certyfikujący w formie papierowej – przeprowadzony stacjonarnie na Politechnice Poznańskiej</li></ul>  |
| <b>Zakres szkolenia:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• koncepcja metodyki PM<sup>2</sup></li><li>• jak wdrażać podstawowe procesy zarządzania projektami,</li><li>• podstawowe szablony PM<sup>2</sup> służące do inicjowania i określania zakresu projektu</li><li>• kluczowe narzędzia i techniki planowania projektów</li><li>• zasady planowania i szacowania projektów</li><li>• techniki budżetowania i projektów i zarządzania kosztami</li><li>• zasady agile</li><li>• podstawowe techniki i narzędzia agile</li><li>• zasady skutecznej integracji metodyki PM<sup>2</sup> z podejściem agile</li></ul> |



| WYSZCZEGÓLNIENIE   | WYMAGANIA  |
|--------------------|--|
| Nazwa szkolenia    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prince2 Foundation</li> </ul>   |
| Akredytacja        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie akredytowane</li> </ul>   |
| Liczba uczestników | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10</li> </ul>   |
| Forma              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stacjonarne na terenie Politechniki Poznańskiej</li> </ul>  |
| Język szkolenia    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• polski</li> </ul>   |
| Czas trwania       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 dni (min. 21 godzin zegarowych)</li> </ul>  |
| Egzamin            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficjalny egzamin certyfikujący w formie papierowej – przeprowadzony stacjonarnie na Politechnice Poznańskiej</li> </ul>  |
| Zakres szkolenia:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do szkolenia</li> <li>• Przegląd metodyki PRINCE2® <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ćwiczenie: Analiza rentowności projektu</li> </ul> </li> <li>• Ludzie <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ćwiczenie: Interesariusze projektu</li> <li>○ Ćwiczenie: Podejście do zarządzania komunikacją</li> </ul> </li> <li>• Organizacja <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ćwiczenie: Projektowanie zespołu zarządzającego projektem</li> </ul> </li> <li>• Procesy: Przygotowanie i inicjowanie projektu <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ćwiczenie: Założenia projektu</li> </ul> </li> <li>• Uzasadnienie biznesowe <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ćwiczenie: Uzasadnienie biznesowe – przyczyny, korzyści, ryzyko</li> </ul> </li> <li>• Plany <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ćwiczenie: Tworzenie struktury podziału produktu</li> </ul> </li> <li>• Jakość <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ćwiczenie: Specyfikacja jakości i tolerancje</li> </ul> </li> <li>• Ryzyko <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ćwiczenie: Identyfikacja i analiza ryzyka</li> </ul> </li> <li>• Procesy: Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktu <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ćwiczenie: Opis czynności związanych z kontrolowaniem etapu</li> </ul> </li> <li>• Proces: Zarządzanie końcem etapu <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ćwiczenie: Tworzenie listy kontrolnej</li> </ul> </li> <li>• Zagadnienia <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ćwiczenie: Identyfikacja zagadnień</li> </ul> </li> <li>• Postępy <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ćwiczenie: Dokumentowanie</li> </ul> </li> </ul> |



| WYSZCZEGÓLNIENIE    | WYMAGANIA   |
|---------------------|---|
| Nazwa szkolenia     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prince2 Practitioner</li> </ul>  |
| Akredytacja         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie akredytowane</li> </ul>  |
| Liczba uczestników  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3</li> </ul>   |
| Forma               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• online</li> </ul>  |
| Czas trwania        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 dni (min. 14 godzin zegarowych)</li> </ul>   |
| Język szkolenia     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• polski</li> </ul>  |
| Egzamin             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficjalny egzamin certyfikujący w formie papierowej – przeprowadzony stacjonarnie na Politechnice Poznańskiej</li> </ul>   |
| Zakres szkolenia:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Egzamin PRINCE2® Practitioner</li> <li>○ Organizacja pracy</li> <li>○ Odświeżenie podstawowych elementów metodyki PRINCE2®</li> </ul> </li> <li>• Warsztaty: część 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prynypia PRINCE2®</li> <li>○ Element: Ludzie</li> <li>○ Praktyka: Organizacja</li> </ul> </li> <li>• Warsztaty: część 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Praktyka: Uzasadnienie Biznesowe</li> <li>○ Proces: Przygotowanie projektu</li> <li>○ Proces: Zarządzanie strategiczne projektem</li> <li>○ Proces: Inicjowanie projektu</li> </ul> </li> <li>• Warsztat: część 3 – pozostałe praktyki <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Plany</li> <li>○ Jakość</li> <li>○ Ryzyko</li> <li>○ Zagadnienia</li> <li>○ Postępy</li> </ul> </li> <li>• Warsztat: część 4 – pozostałe procesy <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sterowanie etapem</li> <li>○ Zarządzanie dostarczaniem produktów</li> <li>○ Zarządzanie końcem etapu</li> <li>○ Zamykanie projektu</li> </ul> </li> <li>• Podsumowanie kursu <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Przykładowy egzamin</li> <li>○ Wskazówki i porady dotyczące zdawania egzaminu</li> <li>○ Wskazówki do dalszej samodzielnej nauki</li> </ul> </li> </ul> |
| Materiały dodatkowe | <ul style="list-style-type: none"> <li>• podręcznik</li> </ul>  |



| WYSZCZEGÓLNIENIE   | WYMAGANIA  |
|--------------------|--|
| Nazwa szkolenia    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• DTMethod Foundation</li> </ul>  |
| Akredytacja        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie akredytowane</li> </ul>   |
| Liczba uczestników | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8</li> </ul>  |
| Forma              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stacjonarne na terenie Politechniki Poznańskiej</li> </ul>  |
| Język szkolenia    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• polski</li> </ul>   |
| Czas trwania       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 dni (min. 21 godzin zegarowych)</li> </ul>  |
| Egzamin            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficjalny egzamin certyfikujący w formie papierowej – przeprowadzony stacjonarnie na Politechnice Poznańskiej</li> </ul>  |
| Zakres szkolenia:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Co to jest Design Thinking?</li> <li>• DTMethod – przegląd               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Model DTMethod</li> <li>○ Role i struktura zespołu</li> <li>○ Główne narzędzia wykorzystywane w metodzie</li> <li>○ Wybór scenariusza – let the game begin!!</li> </ul> </li> <li>• DTModel: faza eksploracyjna, czyli definicja problemu               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analiza interesariuszy za pomocą Desk research oraz badań rynku</li> <li>○ Tworzenie potrzeb za pomocą user stories, oraz matrix of needs</li> </ul> </li> <li>• DTModel: faza kreatywna czyli koncepcja rozwiązania               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eksploracja rozwiązań – metoda 635 oraz kategoryzacja pomysłów</li> <li>○ Priorytetyzacja rozwiązań – macierze</li> </ul> </li> <li>• DTModel: faza konstrukcyjna czyli projektowanie rozwiązania               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tworzenie hipotez produktowych – zbuduj/zepsuj/napraw</li> <li>○ Prototypowanie i testowanie – matryca feedback oraz alfa-gamma testing</li> </ul> </li> <li>• DTMethod w wersji stacjonarnej i zdalnej</li> <li>• Dostosowanie DTMethod do działalności organizacji</li> </ul> |



| WYSZCZEGÓLNIENIE   | WYMAGANIA   |
|--------------------|---|
| Nazwa szkolenia    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agile PM Foundation</li> </ul>   |
| Akredytacja        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie akredytowane</li> </ul>  |
| Liczba uczestników | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4</li> </ul>   |
| Forma              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• online</li> </ul>  |
| Język szkolenia    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• polski</li> </ul>  |
| Czas trwania       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 dni (min. 16 godzin zegarowych)</li> </ul>   |
| Egzamin            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficjalny egzamin certyfikujący w formie papierowej – stacjonarnie na Politechnice Poznańskiej lub w wyznaczonym miejscu na terenie Poznania</li> </ul>  |
| Zakres szkolenia:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wyjaśnienie założeń podejścia zwinnego</li> <li>○ Przegląd kluczowych podejść zwinnych</li> <li>○ Odniesienie podejścia zwinnego do różnych branż oraz kultur organizacyjnych</li> </ul> </li> <li>• Filozofia, pryncypia i zmienne projektu <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Czym jest zwinna kultura pracy?</li> <li>○ Jak właściwie angażować interesariuszy projektu?</li> <li>○ Pryncypia i ich znaczenie dla podejścia zwinnego</li> <li>○ Czym jest jakość w projektach zwinnych i jak ją dostarczyć?</li> </ul> </li> <li>• Przygotowanie do sukcesu projektu <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 czynników wpływających na sukces projektu</li> <li>○ Kwestionariusz podejścia do projektu jako narzędzie wspierające decyzję realizacji projektu zgodnie z podejściem zwinnym</li> </ul> </li> <li>• Proces DSDM <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Faza przed projektem</li> <li>○ Faza wykonalności</li> <li>○ Faza podstaw</li> <li>○ Faza rozwoju ewolucyjnego</li> <li>○ Faza wdrożenia</li> <li>○ Faza po projekcie</li> </ul> </li> <li>• Ludzie – role i odpowiedzialności w DSDM <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Poziomy zarządzania w projektach zwinnych</li> <li>○ Zasady współpracy pomiędzy zespołami wykonawczymi, a zarządzającymi</li> <li>○ Rola kierownika projektu w świecie Agile</li> <li>○ Przedstawiciel biznesowy – kompetencje i uprawnienia</li> </ul> </li> <li>• Produkty DSDM <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jak dostosować poziom szczegółowości produktów do konkretnego projektu?</li> <li>○ Co należy ustalić na każdym etapie projektu?</li> <li>○ Jak wygląda kwestia formalizacji produktów w podejściu zwinnym?</li> </ul> </li> <li>• Kluczowe praktyki – nadawanie priorytetów i Timeboxing. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zasady tworzenia Timebox'ów</li> <li>○ Przebieg Timebox'a ustrukturyzowanego</li> <li>○ Przebieg Timebox'a swobodnego formatu</li> <li>○ Rola codziennych spotkań statusowych</li> </ul> </li> <li>• Planowanie i kontrola w cyklu życia <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Narzędzia wspierające planowanie projektów zwinnych</li> <li>○ Zasady planowania i kontroli projektów zwinnych</li> <li>○ Zasady monitorowania projektów zwinnych</li> <li>○ Jakość, a sposób organizacji projektu</li> </ul> </li> <li>• Inne praktyki: Warsztaty Facylitowane, Modelowanie i Rozwój Iteracyjny <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rola warsztatów w projektach zwinnych</li> <li>○ Kim jest facylitator warsztatów?</li> </ul> </li> </ul> |



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Modele w projektach zwinnych</li></ul> |
|--|--|



| WYSZCZEGÓLNIENIE           | WYMAGANIA   |
|----------------------------|---|
| <b>Nazwa szkolenia</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agile PM Practitioner</li> </ul>   |
| <b>Akredytacja</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie akredytowane</li> </ul>  |
| <b>Liczba uczestników</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> </ul>   |
| <b>Forma</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• online</li> </ul>  |
| <b>Język szkolenia</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• polski</li> </ul>  |
| <b>Czas trwania</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 dni (min. 14 godzin zegarowych)</li> </ul>   |
| <b>Egzamin</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficjalny egzamin certyfikujący w formie papierowej – stacjonarnie na Politechnice Poznańskiej lub w wyznaczonym miejscu na terenie Poznania</li> </ul>  |
| <b>Zakres szkolenia:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wstęp.</li> <li>• Role i obowiązki z punktu widzenia Kierownika Projektu.</li> <li>• Cykl życia AgilePM.</li> <li>• Efektywne używanie produktów.</li> <li>• Dostarczanie na czas, MoSCoW i Timeboxing.</li> <li>• Ludzie, zespoły i interakcje.</li> <li>• Wymagania i historyjki użytkowników (User Stories).</li> <li>• Szacowanie.</li> <li>• Planowanie projektu.</li> <li>• Jakość.</li> <li>• Zarządzanie Ryzykiem.</li> <li>• Dostosowanie podejścia.</li> </ul> |
| <b>Materiały dodatkowe</b> | podręcznik  |





| WYSZCZEGÓLNIENIE          | WYMAGANIA  |
|---------------------------|--|
| <b>Nazwa szkolenia</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Change Management Foundation</b></li> </ul>  |
| <b>Akredytacja</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie akredytowane</li> </ul>   |
| <b>Liczba uczestników</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4</li> </ul>  |
| <b>Forma</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• online</li> </ul>   |
| <b>Język szkolenia</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• polski</li> </ul>   |
| <b>Czas trwania</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 dni (min. 21 godzin zegarowych)</li> </ul>  |
| <b>Egzamin</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• oficjalny egzamin certyfikujący w formie papierowej – stacjonarnie na Politechnice Poznańskiej lub w wyznaczonym miejscu na terenie Poznania</li> </ul>   |
| <b>Zakres szkolenia:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do szkolenia</li> <li>• Dlaczego trudno jest zarządzać zmianą?</li> <li>• Cynefin – ramy do zrozumienia złożoności</li> <li>• Wpływ zmiany – model McKinsey'a 7S</li> <li>• Kultura organizacyjna</li> <li>• Jaki poziom adopcji jest potrzebny (w oparciu o 3 poziomy przyjęcia Kelmana)</li> <li>• Wzór na zmianę i obawy przed zmianą <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lęk przed uczeniem się</li> <li>○ Lęk o przetrwanie</li> <li>○ Ocena i tworzenie bezpieczeństwa psychologicznego</li> </ul> </li> <li>• Neuronauka <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Czym jest neuronauka</li> <li>○ Model SCARF</li> <li>○ Neuroplastyczność i mapy mentalne</li> </ul> </li> <li>• Ludzka reakcja na zmiany <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Krzywa zmiany</li> <li>○ Etapy transformacji wg Bridgesa</li> <li>○ Kluczowe motywatory według Dana Pinka</li> <li>○ Psychologia pozytywna – model Appreciated Inquiry</li> </ul> </li> <li>• Kompetencje i uczenie się <ul style="list-style-type: none"> <li>○ model zdobywania kompetencji</li> <li>○ dołek edukacyjny</li> <li>○ Cykl Kolba i style uczenia się</li> </ul> </li> <li>• MBTI® – Typy preferencji wg Myers-Briggs <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Samoocena</li> <li>○ Zrozumienie różnych typów osobowości</li> <li>○ Różne osobowości – implikacje dla zmian</li> </ul> </li> <li>• Kluczowe role w zmianie organizacyjnej <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sponsor</li> <li>○ Generator pomysłów</li> <li>○ Liderzy liniowi</li> <li>○ Wdrażający</li> <li>○ Agent zmiany</li> <li>○ Co znaczy – dobry agent zmiany</li> <li>○ Liderzy liniowi jako agenci zmian</li> </ul> </li> <li>• Zespoły i zmiana <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 etapów rozwoju zespołu (Tuckman)</li> <li>○ cech skutecznego zespołu (Lencioni)</li> </ul> </li> <li>• Ustrukturyzowane podejście do zmian <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Model Lewina</li> <li>○ Analiza pola sił</li> <li>○ ADKAR</li> </ul> </li> </ul> |



- Model ośmiu kroków wg Kottera
- Ewolucja procesu „n-krokowego
- Zwinne praktyki w zarządzaniu zmianą
  - Ciągły cykl zarządzania zmianą
  - Wspólne koncepcje, zachowania, techniki
  - Praktyka minimalnej optymalnej zmiany (MVCP)
- Zaangażowanie interesariuszy
  - Identyfikacja interesariuszy
  - Segmentacja interesariuszy
  - Analiza interesariuszy – poziomy władzy
  - Mapowanie interesariuszy
  - Budowanie zaangażowania – zasady i potencjalne bariery
  - Strategia angażowania interesariuszy
- Komunikacja
  - Podstawy teorii komunikacji
  - Bariery w komunikacji
  - Uprzedzenia poznawcze
  - Opracowywanie kluczowych komunikatów
  - Apelowanie do serc i umysłów
  - Preferencje VARK
  - Kanaly komunikacji
  - Strategia komunikacji dla zmiany
- Strategia zarządzania zmianą
  - Strategie realizacji
  - Zmiana planowana a wyłaniająca się
- Ocena wpływu i dotkliwości zmiany
  - Planowane i nieplanowane wyniki zmiany
  - dwuetapowy proces oceny wpływu i dotkliwości zmiany
  - dotkliwość na poziomie interesariuszy
- Opór wobec zmian
  - Najczęstsze przyczyny oporu
  - budowanie strategii zarządzania oporem
- Analityka zmian
  - Związek między zarządzaniem zmianą a korzyściami
  - Rodzaje pomiarów
  - Zbilansowana Karta Wyników dla wprowadzanej zmian
- Podsumowanie materiału oraz wskazówki do zdawania egzaminu



| WYSZCZEGÓLNIENIE   | WYMAGANIA  |
|--------------------|--|
| Nazwa szkolenia    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Management 3.0 Foundation</b></li> </ul>   |
| Akredytacja        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak</li> </ul>   |
| Liczba uczestników | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> </ul>  |
| Forma              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• online</li> </ul>   |
| Język szkolenia    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• polski</li> </ul>   |
| Czas trwania       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 dni (min. 16 godzin zegarowych)</li> </ul>  |
| Egzamin            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• egzamin weryfikujący nabycie kompetencji zrealizowany zgodnie z wymaganiami FERS opisanymi w załączniku nr Y do Zapytania Ofertowego</li> </ul>   |
| Zakres szkolenia:  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie i przywództwo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiedy przewodzić a kiedy zarządzać</li> <li>• W jaki sposób jasno określać cele oraz kierować zespołami</li> <li>• Przegląd metodyk, praktyk i najczęstszych wyzwań we wdrażaniu podejścia zwinnego w firmie</li> <li>• Ewaluacja podejścia do zarządzania</li> </ul> </li> <li>2. Teoria systemów złożonych <ul style="list-style-type: none"> <li>• Różnice pomiędzy złożonością a skomplikowaniem</li> <li>• W jaki sposób radzić sobie ze złożonością, jakie są kryteria złożoności</li> </ul> </li> <li>3. Motywacja i zaangażowanie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaje motywacji</li> <li>• Narzędzia i techniki badania i wzmacniania motywacji i ewaluacji pracowników</li> <li>• Jak wbudować motywatory do systemu organizacji</li> </ul> </li> <li>4. Delegowanie i uprawomocnienie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samoorganizacja, budowanie zaufania, poziomy delegowania</li> <li>• Budowanie świadomości odpowiedzialności</li> </ul> </li> <li>5. Jak rozwijać i budować wartości <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wartości i kultura</li> <li>• jak liderzy mogą wpływać na kulturę organizacji</li> </ul> </li> <li>6. Uczenie się i budowanie kompetencji <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siedem sposobów budowania kompetencji</li> <li>• Metryki rozwoju, co czyni zespoły kompetentnymi, poziomy kompetencji</li> </ul> </li> <li>7. Skalowanie struktury organizacyjnej <ul style="list-style-type: none"> <li>• W jaki sposób stymulować wzrost organizacji</li> <li>• Kierunki rozwoju organizacji</li> <li>• Jak osiągnąć równowagę</li> <li>• Jak skalować w sposób zwinny</li> <li>• Wzorce balansowania struktur</li> </ul> </li> <li>8. Sukces i porażka <ul style="list-style-type: none"> <li>• W jaki sposób wykorzystać porażki w rozwoju</li> <li>• Sukces jako wynik zmiany organizacyjnej</li> <li>• Cztery wymiary zarządzania zmianą</li> <li>• Narzędzia do retrospektywy</li> </ul> </li> </ol> |



| WYSZCZEGÓLNIENIE   | WYMAGANIA   |
|--------------------|---|
| Nazwa szkolenia    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacje biznesowe i wystąpienia publiczne</li> </ul>   |
| Akredytacja        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak</li> </ul>  |
| Liczba uczestników | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5</li> </ul>   |
| Forma              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stacjonarne na terenie Politechniki Poznańskiej</li> </ul>   |
| Język szkolenia    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• polski</li> </ul>  |
| Czas trwania       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 dni (min. 12 godzin zegarowych)</li> </ul>   |
| Egzamin            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• egzamin weryfikujący nabycie kompetencji zrealizowany zgodnie z wymaganiami FERS opisanymi w załączniku nr Y do Zapytania Ofertowego</li> </ul>  |
| Zakres szkolenia:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak zbudować swój autorytet jako prezentera</li> <li>• Jak się ciekawie przedstawić i mówić o sobie – model Elevator Pitch</li> <li>• Jak ciekawie opowiedzieć o firmie – firmowy Elevator Pitch</li> <li>• Jak opanować treść i stres</li> <li>• Sposoby „uspokojenia organizmu”</li> <li>• Jak radzić sobie z trudnym uczestnikiem</li> <li>• Sposoby odpowiedzi na niezapowiedziane pytania</li> <li>• 8 etapowy model przygotowania każdego wystąpienia/ prezentacji biznesowej</li> <li>• Uniwersalne struktury prezentacji</li> <li>• Praca głosem – barwa, tempo, rytm,</li> <li>• Praktyczne rozgrzewki aparatu głosowego</li> <li>• Mowa ciała ( postawa, gestykulacja, kontakt wzrokowy)</li> <li>• Proksemika, czyli zarządzanie przestrzenią</li> <li>• Figury retoryczne wzmacniające wpływ i siłę przekazu</li> <li>• Sposoby na szybkie oswojenie się z kamerą i mikrofonem</li> <li>• Jak się przygotować do nagrań i pracy z kamerą (ustawienie, światło, kadr, itp)</li> <li>• Ćwiczenie przygotowanych wcześniej wystąpień przez każdego uczestnika szkolenia</li> <li>• Feedback trenerski i grupy</li> <li>• Przygotowanie indywidualnych planów rozwoju</li> </ul> |



| <b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>   | <b>WYMAGANIA</b>   |
|---------------------------|--|
| <b>Nazwa szkolenia</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Wystąpienia publiczne w języku angielskim</b></li></ul>   |
| <b>Akredytacja</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• brak</li></ul>   |
| <b>Liczba uczestników</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 5</li></ul>  |
| <b>Forma</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• online</li></ul>   |
| <b>Język szkolenia</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• angielski</li></ul>  |
| <b>Czas trwania</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 dni (min. 16 godzin zegarowych)</li></ul>  |
| <b>Egzamin</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• egzamin weryfikujący nabycie kompetencji zrealizowany zgodnie z wymaganiami FERS opisanymi w załączniku nr Y do Zapytania Ofertowego</li></ul>   |
| <b>Zakres szkolenia:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sztuka autoprezentacji</li><li>• Tworzenie prezentacji</li><li>• Interesujący wstęp</li><li>• Narzędzia używane w prezentacjach</li><li>• Trudne sytuacje w czasie wystąpień</li><li>• Prowadzenie prezentacji</li><li>• aportowanie i prezentacja wyników</li></ul> |



| <b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>   | <b>WYMAGANIA</b>  |
|---------------------------|---|
| <b>Nazwa szkolenia</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Motywacja zespołu w rozproszonym środowisku</b></li></ul>  |
| <b>Akredytacja</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Brak</li></ul>  |
| <b>Liczba uczestników</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 3</li></ul>   |
| <b>Forma</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• online</li></ul>  |
| <b>Język szkolenia</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• polski</li></ul>  |
| <b>Czas trwania</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 dni (min. 10 godzin zegarowych)</li></ul>   |
| <b>Egzamin</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• egzamin weryfikujący nabycie kompetencji zrealizowany zgodnie z wymaganiami FERS opisanymi w załączniku nr Y do Zapytania Ofertowego</li></ul>  |
| <b>Zakres szkolenia:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Charakterystyka zespołów rozproszonych</li><li>• Fundamenty motywacji</li><li>• Budowanie strategii motywacyjnych dla pracowników zespołów rozproszonych</li><li>• Warsztaty z praktycznymi przykładami</li></ul> |



| <b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>   | <b>WYMAGANIA</b>   |
|---------------------------|--|
| <b>Nazwa szkolenia</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Inkluzywność i dostępność w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej</b></li></ul>   |
| <b>Akredytacja</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Brak</li></ul>   |
| <b>Liczba uczestników</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2</li></ul>  |
| <b>Forma</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• online</li></ul>   |
| <b>Język szkolenia</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• polski</li></ul>   |
| <b>Czas trwania</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 dzień (min. 8 godzin zegarowych)</li></ul>   |
| <b>Egzamin</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• egzamin weryfikujący nabycie kompetencji zrealizowany zgodnie z wymaganiami FERS opisanymi w załączniku nr Y do Zapytania Ofertowego</li></ul>   |
| <b>Zakres szkolenia:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Podstawy inkluzywności</li><li>• Praca w zespołach wielopokoleniowych</li><li>• Dostosowanie środowiska pracy</li><li>• Inkluzywna komunikacja</li><li>• Realizacja projektów z zachowaniem norm dostępności</li><li>• Standardy dostępności</li></ul> |



| <b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>   | <b>WYMAGANIA</b>  |
|---------------------------|---|
| <b>Nazwa szkolenia</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Budowanie marki w przestrzeni internetowej</b></li></ul>   |
| <b>Akredytacja</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Brak</li></ul>  |
| <b>Liczba uczestników</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 3</li></ul>   |
| <b>Forma</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• online</li></ul>  |
| <b>Język szkolenia</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• polski</li></ul>  |
| <b>Czas trwania</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 dni (min. 12 godzin zegarowych)</li></ul>   |
| <b>Egzamin</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• egzamin weryfikujący nabycie kompetencji zrealizowany zgodnie z wymaganiami FERS opisanymi w załączniku nr Y do Zapytania Ofertowego</li></ul>  |
| <b>Zakres szkolenia:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wprowadzenie do content marketingu</li><li>• Strategiczny Content Marketing</li><li>• Kanały przekazu i nośniki przekazu</li><li>• Content na stronie WWW i w mediach społecznościowych</li><li>• UX</li><li>• Digital PR</li><li>• Wideocontent</li><li>• Komunikacja wizualna</li><li>• Mierzenie skuteczności treści</li><li>• Digital Marketing w erze AI</li><li>• Wykorzystanie AI w content marketingu</li><li>• Tworzenie grafik, filmów i muzyki z wykorzystaniem AI</li><li>• Tworzenie treści z wykorzystaniem ChatGPT</li></ul> |





| WYSZCZEGÓLNIENIE   | WYMAGANIA   |
|--------------------|---|
| Nazwa szkolenia    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moderowanie spotkań online</li> </ul>  |
| Akredytacja        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak</li> </ul>  |
| Liczba uczestników | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20</li> </ul>  |
| Forma              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• online</li> </ul>  |
| Język szkolenia    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• polski</li> </ul>  |
| Czas trwania       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 dni (min. 12 godzin zegarowych)</li> </ul>   |
| Egzamin            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• egzamin weryfikujący nabycie kompetencji zrealizowany zgodnie z wymaganiami FERS opisanymi w załączniku nr Y do Zapytania Ofertowego</li> </ul>  |
| Zakres szkolenia:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specyfika i rezultaty spotkań moderowanych.</li> <li>• Przygotowanie spotkania online pod względem aspektów technicznych, logistycznych i społecznych.</li> <li>• Etapy przygotowania do prowadzenia spotkania online: w roli uczestnika i prowadzącego.</li> <li>• Struktura i zasady pracy podczas spotkania.</li> <li>• Jak wzbudzać zaangażowanie uczestników i utrzymywać obrany kierunek dyskusji.</li> <li>• Jakich błędów należy unikać prowadząc spotkania online.</li> <li>• Dobór metod moderacji w zależności od rodzaju i celu spotkania.</li> <li>• Jak radzić sobie z oporem i trudnymi uczestnikami</li> <li>• Podsumowanie i profesjonalnie zakończenie spotkania.</li> <li>• Jak kontraktować się na realizację ustalonych działań.</li> <li>• Feedback i ewaluacja wniosków ze spotkania online.</li> </ul> |