**Proponowane zapisy umowy najmu**

Zawarta dnia ……………………….., w Poznaniu pomiędzy:

Politechniką Poznańską, pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, NIP: 7770003699, REGON: 000001608 reprezentowaną przez:

dr Łukasza Kalupę – Kanclerza Politechniki Poznańskiej

zwaną dalej **„Wynajmującym”**

a

………………………………………………………………..

………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Najemcą”**

zwanymi dalej łącznie: **„Stronami”** a osobno: **„Stroną”**

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku położonego w Kołobrzegu przy ul. Obrońców Westerplatte 38.

§ 2

Najemca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, czego potwierdzeniem jest wydruk stanowiący załącznik nr 1 do umowy i będący jej integralną częścią.

§ 3

1. Przedmiotem najmu są pomieszczenia o powierzchni 207,24 m2, określone szczegółowo w zestawieniu graficznym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, znajdujące się w budynku Domu Pracy Twórczej i Wypoczynku w Kołobrzegu, o którym mowa w § 1 umowy, wraz z wyposażeniem wymienionym w załączniku nr 3 do umowy.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do świadczenia dodatkowego polegającego na zapewnieniu Najemcy dostępu do energii cieplnej w ramach czynszu najmu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Przedmiot najmu będzie wykorzystywany przez Najemcę wyłącznie do prowadzenia działalności gastronomicznej. Najemca zobowiązuje się do tego, aby lokal był czynny od 1 czerwca do 30 września we wszystkie dni tygodnia w godzinach minimalnie od 07:00 do 19:00. Otwarcie lokalu w pozostałych miesiącach zależne będzie od ustaleń dokonanych pomiędzy Stronami po uwzględnieniu zapotrzebowania. Wszelkie zmiany dotyczące dni otwarcia lokalu, jak i godzin otwarcia, wymagają pisemnej zgody Kanclerza Politechniki Poznańskiej.
4. Najemca zobowiązuje się do serwowania posiłków zgodnie z następującym harmonogramie: śniadania w godz. 7:00-9:30 i obiadokolacje w godzinach 15:00-19:00 w sezonie letnim (od 1 czerwca do 30 września) we wszystkie dni tygodnia. Serwowanie posiłków w pozostałych miesiącach zależne będzie od ustaleń dokonanych pomiędzy Stronami po uwzględnieniu zapotrzebowania.
5. Wynajmujący dopuszcza możliwość organizowania przez Najemcę imprez, w tym imprez zamkniętych, do godziny 22:00, poza sezonem letnim. Charakter oraz czas trwania imprezy nie mogą zakłócać spokoju gości ośrodka. Niedopuszczalne jest organizowanie imprez z głośną muzyką.

Organizacja każdej imprezy wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Kanclerzem Politechniki Poznańskiej.

1. Kanclerz może wyrazić zgodę na organizację imprezy trwającej po godzinie 22:00 lub odbywającej się w sezonie letnim. Każdorazowe zawieszenie działalności lokalu, w tym również jego zamknięcie na pojedynczy dzień, wymaga uprzedniej zgody Kanclerza Politechniki Poznańskiej..
2. Najemca zapoznał się ze stanem przedmiotu najmu i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik 4 do umowy.

§ 4

1. Czynsz najmu ustala się w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych 98/100) + 23% VAT miesięcznie za przedmiot najmu opisany w § 1 w zw. z § 3 ust.1, co daje łączną kwotę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto miesięcznie (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych 00/100). Czynsz będzie płatny z góry.
2. Za okres zawieszenia działalności Najemcy z powodów leżących po stronie Wynajmującego, Wynajmującemu nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu czynszu.
3. Z tytułu umowy Najemca płacił będzie Wynajmującemu, niezależnie od umówionego czynszu najmu, opłaty eksploatacyjne z tytułu korzystania z energii elektrycznej, gazu, wody i odprowadzenia ścieków wg wskazań podliczników, płatne po zakończeniu każdego kwartału.
4. Najemca płacić będzie także koszty eksploatacyjne związane z wywozem nieczystości stałych (w tym zakresie Najemca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy z odpowiednim podmiotem).
5. Czynsz najmu oraz opłaty eksploatacyjne, o których mowa w ust. 3, będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Politechniki Poznańskiej: Santander Bank Polska SA, nr konta:

**02 1090 1362 0000 0000 3601 7895**

1. W przypadku nieterminowej zapłaty należności z tytułu niniejszej umowy Wynajmującemu przysługuje prawo naliczenia Najemcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, jak również rekompensaty za koszty odzyskiwania należności.
2. Waloryzacja czynszu następuje corocznie z dniem 1 lutego w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany w drodze komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
3. Zmiana czynszu o wskaźnik waloryzacyjny, o której mowa w ust. 7 nie wymaga pisemnego aneksu do umowy.
4. Tytułem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Wynajmującego wobec Najemcy z tytułu niniejszej umowy, Najemca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy kaucję zwrotną w wysokości jednokrotnej stawki czynszu określonego w § 4 ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Politechniki Poznańskiej

**02 1090 1362 0000 0000 3601 7895**

1. Zwrot kaucji, umniejszony wskutek potrącenia o ewentualne zobowiązania Najemcy wobec Wynajmującego, nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu zwrotu Przedmiotu Najmu przez Wynajmującego.

§ 5

1. Najemca ponosi wszelkie ryzyko związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w pomieszczeniach będących przedmiotem najmu.
2. Ubezpieczenie mienia znajdującego się na najmowanej powierzchni od wszelkich ryzyk obciąża Najemcę. **Najemca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością posiada ważną i opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), której aktualny egzemplarz stanowi załącznik do niniejszej Umowy.**  
   Zobowiązuje się ponadto do jej odnawiania na każdy kolejny okres ubezpieczeniowy oraz do niezwłocznego, samodzielnego przedkładania Wynajmującemu aktualnej polisy wraz z dowodami opłacenia składek – bez konieczności uprzedniego wezwania.  
   Brak przedłożenia aktualnej polisy lub potwierdzenia opłaty składki stanowi istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
3. Najemca w szczególności odpowiada za straty mienia własnego lub osób trzecich, a także Wynajmującego powstałe w związku z prowadzoną działalnością.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów administracyjno-porządkowych, budowlanych, przeciwpożarowych, sanitarnych, bhp oraz w zakresie ochrony środowiska, a także stosowania się w tym zakresie do poleceń Wynajmującego.
5. Wynajmujący wyraża zgodę na doposażenie przez Najemcę, na jego koszt, wynajętych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej przez okres trwania Umowy. Po jej wygaśnięciu urządzenia te pozostaną własnością Najemcy.
6. Najemca bez zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu, dokonywać zmian w jego substancji ani podnajmować przedmiotu najmu, ani udostępniać go do korzystania przez osoby trzecie.
7. Najemca nie może czynić żadnych zmian budowlanych w przedmiocie najmu, bez zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie ulepszenia i nakłady w przedmiocie najmu dokonane przez Najemcę będą przeprowadzane na jego koszt i ryzyko, po uzyskaniu zgody Wynajmującego, o której mowa w ust. 7.
9. Najemca zobowiązuje się do wykonywania we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji i naprawy wyposażenia wymienionego w załączniku nr 3 do umowy, po uprzednim poinformowaniu Wynajmującego.
10. Najemca zobowiązuje się utrzymać przedmiot umowy w należytym stanie, dbać o estetyczny wygląd i porządek.
11. Wynajmujący nie odpowiada za straty mienia Najemcy lub osób trzecich.

§ 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Najemcę warunków umowy, a w szczególności:
4. zalegania przez najemcę z zapłatą należności określonych w umowie,
5. korzystania z przedmiotu najmu w sposób niezgodny z umową,
6. nieprzestrzegania przez Najemcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów obowiązujących u Wynajmującego,
7. braku ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) lub nieprzedłożenia jej wraz z dowodami opłacenia składek w sposób określony w Umowie.
8. W przypadku naruszenia przez Najemcę warunków umowy, o których mowa w ust. 3 lit. b) oraz c) Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości jednomiesięcznego czynszu , o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
9. W przypadku naruszenia przez Najemcę postanowień zawartych w §3 ust. 3-4, §5 ust. 2, ust. 4, 6 i7 oraz ust. 9-10 Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości jednomiesięcznego czynszu, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
10. Zapłata którejkolwiek z kar umownych wskazanych w niniejszej umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Wynajmującego odszkodowania przewyższającego karę lub kary umowne, w przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych.
11. Najemca zapłaci Wynajmującemu kary umowne wskazane w niniejszej umowie w terminie 7 (słownie: siedem) dni od daty otrzymania przez Najemcę wezwania do zapłacenia kary. W razie opóźnienia w zapłacie Wynajmujący może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Najemcy względem Wynajmującego.
12. Wynajmującemu służy prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania postanowień niniejszej umowy.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Najemca zobowiązany jest do wydania przedmiotu najmu Wynajmującemu w terminie z nim uzgodnionym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.
2. Zwrot przedmiotu najmu i rozliczenie wyposażenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego zgodnie z wykazem, o którym mowa w załączniku nr 3.
3. Po wygaśnięciu umowy najmu lub jej rozwiązaniu, Najemca zwróci Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, jednakże Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu najmu będącego następstwem jego prawidłowego używania, a dokonane przez Najemcę ulepszenia przedmiotu najmu bądź jakiekolwiek nakłady poczynione przez Najemcę na przedmiot najmu w okresie trwania umowy stają się nieodpłatnie własnością Wynajmującego bez jakiegokolwiek roszczenia Najemcy z tego tytułu.
4. W przypadku opóźnienia w zwrocie lokalu Wynajmującemu i korzystania z lokalu bez tytułu prawnego przez dotychczasowego Najemcę, Wynajmujący będzie uprawniony do naliczenia wynagrodzenia za bezumowne korzystanie w wysokości 200 % dotychczasowego miesięcznego czynszu brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie, wymagane będzie za pełny miesiąc również w przypadku wydania lokalu w trakcie danego miesiąca.

§ 8

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wynajmujący oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Najemca oświadcza, że został poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:

1. dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
2. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
3. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
4. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,

4. Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.

5. Odbiorcami danych mogą być:

1. organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,

6. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywania, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**§ 10**

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy Sąd w Poznaniu.

**§ 11**

Z zastrzeżeniem § 4 ust. 7, każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

**WYNAJMUJĄCY** **NAJEMCA**

Załącznikami do umowy będą:

1. Wydruk potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej przez Najemcę
2. Zestawienie graficzne obrazujące pomieszczenia będące przedmiotem najmu
3. Wykaz wyposażenia znajdującego się w przedmiocie najmu
4. Protokół zdawczo-odbiorczy
5. **polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC),**