

Umowa najmu

zawarta w dniu 2026 roku w Poznaniu pomiędzy:

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu, ul. J. Rychlewskiego 1, 61 - 131 Poznań, NIP 7770003699, REGON: 000001608, którą reprezentuje:

Kanclerz – dr Łukasz Kalupa

zwaną w dalszej treści umowy „Wynajmującym”

a

.....

.....

.....

zwaną w dalszej treści umowy „Najemcą”

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Poznaniu, ul. Św. Rocha 11, dla której Sąd Rejonowy w Poznaniu prowadzi księgę wieczystą nr KW PO2P/00087515/7, na której zlokalizowany jest budynek A-20.

§ 2

1. Przedmiotem najmu jest powierzchnia 820,30 m² stanowiąca zespół pomieszczeń (pomieszczenia kuchenne i magazynowe określone w załączniku nr 2 do umowy) w budynku położonym na działce numer 32/3, stanowiącej część nieruchomości o której mowa w § 1, wraz wyposażeniem (dalej jako: „przedmiot najmu”).
2. Wynajmujący oddaje Najemcy przedmiot najmu z przeznaczeniem na prowadzenie stołówki wydającej posiłki studentom i pracownikom Wynajmującego oraz innym podmiotom, z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych.
3. Wykaz i powierzchnię pomieszczeń będących przedmiotem najmu określa inwentaryzacja budowlana, która stanowi załącznik nr 2 i jest częścią składową niniejszej umowy.
4. Wyposażenie stanowiące przedmiot najmu jest wyszczególnione w załączniku nr 2 do umowy.
5. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego uwzględniającego stany liczników mediów stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się:

- 1) wykorzystywać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym w szczególności do sprzedaży obiadów dla studentów i pracowników Wynajmującego,
- 2) utrzymywać przedmiot najmu w należyтым stanie oraz wykonywać we własnym zakresie i na własny koszt konserwację przedmiotu najmu oraz jego naprawy i bieżące remonty, z wyłączeniem awarii instalacji będących częścią budynku,
- 3) dbać o estetyczny wygląd i czystość w pomieszczeniach stanowiących przedmiot najmu,
- 4) zapewnić całoroczne utrzymanie terenu bezpośrednio przylegającego do budynku stołówki od strony wejścia i zaplecza stołówki, z zastrzeżeniem, że zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych obciąża Wynajmującego,
- 5) przestrzegać przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obowiązujących w działalności gastronomicznej.
- 6) użytkowania wyposażenia składającego się na przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem,

- 7) zlecać na własny koszt przeglądy techniczne wyposażenia stanowiącego przedmiot najmu oraz archiwizować dokumenty potwierdzające wykonywanie tych przeglądów,
 - 8) Najemca jest odpowiedzialny za niedobory powierzonych mu składników wyposażenia składających się na przedmiot najmu, stwierdzone w wyniku przeprowadzonej przez Wynajmującego inwentaryzacji za wyjątkiem należycie udokumentowanych niedoborów nadzwyczajnych, spowodowanych zdarzeniami losowymi.
2. Najemca zobowiązuje się do tego, aby prowadzona przez niego w przedmiocie najmu stołówka była czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 11:30 do 16:30 w dni prowadzenia zajęć dydaktycznych; sobota i niedziela do uzgodnienia po uwzględnieniu zapotrzebowania. Wszelkie zmiany dotyczące dni otwarcia stołówki jak i godzin otwarcia wymagają zgody Kanclerza Politechniki Poznańskiej.
 3. Każdorazowe zawieszenie działalności stołówki musi być uzgodnione z Kanclerzem Politechniki Poznańskiej.
 4. Najemca może w czasie niekolidującym z godzinami wydawania obiadów studenckich w pomieszczeniach stołówki przygotowywać przyjęcia okolicznościowe.
 5. Najemca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz spełnia inne niezbędne warunki określone przepisami prawa do prowadzenia działalności o której mowa w § 2 ust. 2 w przedmiocie najmu.

§ 4

1. Wynajmujący wyraża zgodę na dokonanie przez Najemcę we własnym zakresie nakładów na Przedmiot najmu o których mowa poniżej.
2. Najemca w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy poniesie nakłady na Przedmiot Najmu do kwoty 250.000,00 zł. brutto poprzez przeprowadzenie modernizacji/remontu toalet na parterze budynku oraz salki VIP składających się na przedmiot najmu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Najemca zobowiązany jest uzyskać wszelkie zgody i pozwolenia, niezbędne do realizacji prac, związanych z nakładami o których mowa w ust. 2 oraz przedłożyć Wynajmującemu przed rozpoczęciem prac dokumentację projektową oraz szczegółowy kosztorys. Prace mogą być rozpoczęte po pisemnym zaakceptowaniu przez Wynajmującego przedłożonej dokumentacji projektowej i kosztorysu. Wynajmującemu przysługuje prawo do odmowy akceptacji kosztorysu oraz dokumentacji projektowej.
4. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia na własny koszt szkód oraz nieczystości powstałych podczas prac o których mowa w ust. 2.
5. Najemca zobowiązuje się zapewnić możliwość udziału w odbiorze prac, o których mowa w ust. 2 przedstawicielom Wynajmującego.
6. Nakłady o których mowa w ust. 2 nie będą podlegać rozliczeniu z czynszem.
7. Najemca sporządzi i przekaze Wynajmującemu dokumentację powykonawczą prac stanowiących nakłady na Przedmiot Najmu o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej oraz papierowej po jednym egzemplarzu oraz kosztorys powykonawczy. Wynajmujący dokona weryfikacji prawidłowości wykonania prac pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane i zasadami sztuki budowlanej. W przypadku zgodności wykonanych prac z przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej oraz dokumentacją projektową, Najemca i Wynajmujący podpiszą protokół zdawczo – odbiorczy wykonanych prac.
8. Wszelkie nakłady dokonane przez Najemcę na przedmiot najmu, o których mowa w niniejszym paragrafie, po zakończeniu stosunku najmu przypadną Wynajmującemu. Najemcy nie będzie przysługiwało względem Wynajmującego żadne roszczenie z tego tytułu.

W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wynajmującego na podstawie § 9 ust. 5, Najemcy będzie przysługiwał proporcjonalny zwrot nakładów w stosunku do okresu trwania umowy.

§ 5

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w wysokości netto podniesiony o podatek VAT, tj.:zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Z uwagi na nieobecność studentów w miesiącach lipiec i sierpień Najemca płacić będzie za te miesiące czynsz najmu w wysokości 1/3 stawki netto ustalonej w ust.1 podniesionej o podatek VAT.
3. Wysokość miesięcznego czynszu z tytułu najmu za niepełny miesiąc kalendarzowy obliczona zostanie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy do okresu obowiązywania umowy w danym miesiącu.
4. Czynsz najmu płatny będzie z góry na rachunek wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia wystawienia Najemcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktury będą wystawiane i przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Czynsz najmu o którym mowa w ust. 1 będzie podlegał waloryzacji w marcu danego roku kalendarzowego o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim, ogłaszany przez prezesa GUS, przy czym waloryzacja może skutkować zarówno podwyższeniem, jak i obniżeniem czynszu. Waloryzacja stosowana jest począwszy od 2027 roku.
7. Zmiana stawki czynszu o wskaźnik waloryzacyjny, o którym mowa w ust. 5, następować będzie w formie pisemnego powiadomienia Najemcy przez Wynajmującego, doręczonego Najemcy przed rozpoczęciem okresu, za który stosowana będzie nowa stawka. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

1. Oprócz czynszu najmu Najemca płacić będzie także koszty eksploatacyjne związane z przedmiotem najmu za każdy miesiąc:
 - a) za energię elektryczną w wysokości wg wskazań licznika na podstawie odrębnej umowy z odpowiednim podmiotem uprawnionym do zawarcia umowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 43), przy czym Najemca własnym staraniem i w imieniu własnym zawrze umowę,
 - b) za zimną wodę z odprowadzeniem ścieków w wysokości wg wskazań licznika na podstawie odrębnej umowy z właściwym przedsiębiorstwem wodno-kanalizacyjnym, przy czym Najemca własnym staraniem i w imieniu własnym zawrze umowę,
 - c) za gaz na podstawie odrębnej umowy z odpowiednim podmiotem uprawnionym do zawarcia umowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 43), przy czym Najemca własnym staraniem i w imieniu własnym zawrze umowę,
 - d) za wywóz nieczystości stałych na podstawie odrębnej umowy z Miastem Poznań, przy czym Najemca własnym staraniem i w imieniu własnym zawrze umowę,
 - e) za telefon - rozliczenie będzie następować na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Zamawiającego, płatnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Najemcę.

Najemca oświadcza, że wyraża zgodę na zawarcie indywidualnych umów w zakresie, o jakim jest mowa wyżej.

2. Najemca ponosić będzie koszty zużycia mediów od dnia podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.

§ 7

1. Dla zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego z tytułu czynszu najmu, kar umownych oraz szkód w przedmiocie Najmu, wynikających z zawartej umowy, Najemca wniesie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, kaucję w wysokości 200 % stawki czynszu tj. zł (słownie:00/100) na rachunek bankowy Wynajmującego Erste Bank Polska **numer konta bankowego 02 1090 1362 0000 0000 3601 7895**.

Potwierdzenie wpłaty kaucji na rachunek bankowy Wynajmującego zostanie dostarczone Wynajmującemu po podpisaniu Umowy, ale nie później niż w dniu jej podpisania i będzie stanowić załącznik do Umowy.

2. Wynajmujący będzie uprawniony do potrącenia z kaucji kwot dotyczących roszczeń o których mowa w ust. 1, w razie opóźnienia Najemcy w ich zapłacie, po bezskutecznym wezwaniu Najemcy do zapłaty.
3. W razie skutecznego potrącenia przez Wynajmującego roszczenia z Kaucji, Najemca zobowiązuje się do jej uzupełnienia do kwoty wskazanej w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu oświadczenia Wynajmującego o dokonaniu potrącenia. Kaucja przez cały okres trwania stosunku najmu musi wynosić określoną w ust. 1 wysokość.
4. Po zakończeniu najmu i po rozliczeniu wszystkich należności z tytułu najmu, w szczególności zaległego czynszu najmu oraz należności wynikających z roszczeń o charakterze odszkodowawczym, Wynajmujący zwróci Najemcy kaucję wpłaconą zgodnie z ust. 1.
5. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 1, pozostaje stała przez cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega waloryzacji, w tym w związku ze zmianą wysokości czynszu najmu.

§ 8

1. Strony uzgadniają, że Wynajmujący:
 - a) zapewnia prawidłowy stan techniczny budynku i dachu, z zastrzeżeniem, że Wynajmujący nie odpowiada za szkody wynikłe choćby pośrednio z niewykonania lub nieprawidłowego wykonywania obowiązków Najemcy wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy,
 - b) zapewnia klimatyzację i wentylację pomieszczeń,
 - c) zapewnia serwis systemu alarmowego,
 - e) zapewnia przeciwpożarowe zabezpieczenie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres 8 lat od dnia jej zawarcia.
2. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
 - 1) braku dokonania przez Najemcę płatności czynszu najmu za dwa pełne okresy płatności, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie zaległości

- 2) braku dokonania przez Najemcę jakiegokolwiek innej płatności w terminie jej wymagalności, której dokonanie, zgodnie z Umową, jest obowiązkiem Najemcy, jeżeli takie naruszenie nie zostanie naprawione w terminie 14 (czternastu) dni od chwili otrzymania przez Najemcę od Wynajmującego pisemnego zawiadomienia o jego wystąpieniu.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy z powodu powtarzalnego korzystania z przedmiotu najmu z naruszeniem sposobu korzystania dozwolonego Umową, o ile uprzednio, co najmniej dwukrotnie, wezwał Najemcę w formie pisemnej do zaniechania naruszeń i wyznaczył odpowiedni termin do ich usunięcia.
4. Wynajmującemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku niedostarczenia przez Najemcę potwierdzenia wpłaty kaucji w dniu podpisania umowy.
5. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Najemcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli obowiązki nałożone na Wynajmującego w ramach niniejszej umowy są przez niego nie wykonywane lub nienależycie wykonywane,
 - 2) jeżeli przedmiot najmu przestanie spełniać wymogi konieczne i niezbędne do prowadzenia działalności o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
7. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 10

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego. W przypadku udzielenia zgody na podnajem Podnajemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu najmu w dalszy podnajem czy do nieodpłatnego korzystania osobom trzecim.

§ 11

1. Obejmując przedmiot najmu Najemca nie wnosi zastrzeżeń co do jego stanu technicznego, z zastrzeżeniem ustaleń protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 4).
2. W związku z koniecznością uzyskania przez Najemcę decyzji o zatwierdzeniu zakładu przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, Wynajmujący zobowiązuje się wykonać ewentualne dostosowania przedmiotowego zakładu, zgodnie z zaleceniami Sanepidu na swój koszt.

§ 12

1. Najemca nie może czynić żadnych zmian budowlanych w przedmiocie najmu, bez zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie i każdorazowo uzgadnianej z Kierownikiem Działu Eksploatacji i Remontów Wynajmującego.
1. Wszystkie ulepszenia w przedmiocie najmu dokonane przez Najemcę przeprowadzone zostaną staraniem i na koszt Najemcy. Po zakończeniu stosunku najmu Wynajmującemu przysługuje prawo zachowania tych ulepszeń bez obowiązku rozliczenia się z Najemcą.

§ 13

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji. Wszelkie ewentualne uszkodzenia Najemca naprawia na własny koszt. Wartość nakładów poniesionych przez Najemcę i uzgodnionych z Wynajmującym nie podlega zwrotowi bez względu na okres trwania umowy.
2. Zwrot przedmiotu najmu i wyposażenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego. Ponadto Najemca rozliczy się z wyposażenia przedmiotu najmu w oparciu o protokół stanowiący załącznik nr 3 do umowy oraz powierzchnię pomieszczeń będących przedmiotem najmu, które określa inwentaryzacja budowlana - załącznik nr 4.
3. W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest niezwłocznie do opróżnienia i wydania przedmiotu najmu Wynajmującemu w terminie z nim uzgodnionym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 14

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w przedmiocie najmu na zasadach określonych w umowie i przepisach kodeksu cywilnego.
2. Ubezpieczenie mienia znajdującego się w najmowanych pomieszczeniach od wszelkich ryzyk obciąża Najemcę.
3. Najemca zobowiązany jest w okresie obowiązywania umowy posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC od wszelkich ryzyk w związku z prowadzoną działalnością.
4. Najemca jest zobowiązany do przedłożenia Wynajmującemu kopii polis lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Najemcę ubezpieczeń, o których mowa w ust. 2 i 3 wraz z dowodami opłacenia tych polis najpóźniej 10 dni od daty podpisania umowy, a w przypadku wygaśnięcia terminu ważności polis ubezpieczeniowych przed upływem terminu obowiązywania umowy, dostarczenia kopii nowych polis ubezpieczeniowych lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Najemcę przedmiotowego ubezpieczenia wraz z dowodami opłacenia tych polis w terminie 3 dni od daty upływu ważności poprzedniej polisy.

§ 15

1. Wynajmujący może obciążyć Najemcę karą umowną:
 - 1) Za naruszenie w zakresie obowiązku utrzymania porządku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i 4 w wysokości 500,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek naruszenia z osobna;
 - 2) Za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 14 ust. 4, w wysokości 300,00 zł. za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) Za naruszenie obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 500,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek naruszenia z osobna.
2. Zapłata którejkolwiek z kar umownych wskazanych w niniejszej umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Wynajmującego odszkodowania przewyższającego karę lub kary umowne, w przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych.
3. Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w terminie 7 (słownie: siedem) dni od daty otrzymania przez Najemcę wezwania do zapłacenia kary. W razie opóźnienia w zapłacie Wynajmujący może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Najemcy względem Wynajmującego.

§ 16

1. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

2. Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Najemca oświadcza, że został poinformowany o tym, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639,
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Piotra Otomańskiego, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych na Politechnice Poznańskiej. Z IOD można kontaktować się mailowo, wysyłając wiadomość na adres: iod@put.poznan.pl,
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO, w celu:
 - a) dysponowania danymi osobowymi, – przez okres poprzedzający zawarcie Umowy dla potrzeb złożenia oferty lub negocjacji oraz przez okres wykonywania Umowy, jej realizacji, rozliczenia, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych,
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych; z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
 - d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora,
 - 4) Źródłem danych osobowych może być osoba, której dane dotyczą, ale również Strona umowy. Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu, stopień/tytuł naukowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.
 - 5) Odbiorcami danych mogą być:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Politechniką Poznańską przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Politechnika Poznańska, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną,
 - 6) Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem osób, których dane dotyczą, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. W przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługują (na zasadach określonych w RODO) następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprzeciwu, prawo ich sprostowania,

- usunięcia, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale też niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy,
 - 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 17

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wynajmujący oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku wystąpienia sporu na tle umowy, strony dołożą starań celem osiągnięcia rozwiązania polubownego. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wynajmujący, a jeden Najemca.

Wynajmujący

Najemca

Załączniki:

1. Wykaz pomieszczeń
2. Wykaz wyposażenia
3. Protokół zdawczo – odbiorczy + liczniki